

## **Regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków własnych**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę udzielania przez Fundację św. Jadwigi (zwaną/ego dalej „Zamawiającym”) zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, finansowanych z udziałem środków, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udostępnia tekst niniejszego Regulaminu na swojej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Do procedury określonej niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedzialność ponosi wyznaczony przez zarząd pracownik lub trzy osobowa Komisja Przetargowa powoływana w każdym postępowaniu przez osoby uprawnione do działania w imieniu Zamawiającego na pisemny wniosek Członka Zarządu odpowiedzialnego za wydatkowanie środków własnych. Powołanie Komisji Przetargowej następuje na mocy uchwały Zarządu Zamawiającego. Warunkiem udziału członków w pracach Komisji Przetargowej jest podpisanie przed przystąpieniem do prac oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oznacza bezwzględną konieczność stosowania następujących zasad:
  - a) zasada jawności – rozumiana w szczególności jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego,
  - b) zasada niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - rozumiana jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
  - c) zasada równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – rozumiana w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Zakazane jest w szczególności formułowanie wymagań w zakresie posiadania przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce, posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych,
  - d) zasada wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu jeżeli:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał y w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub był y członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.

- 6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o jakichkolwiek czynnościach dokonywanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego należy przez to rozumieć, iż czynności te podejmowane bezpośrednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego oraz przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub inne osoby, którym osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego lub Przewodniczący Komisji Przetargowej udzielił pełnomocnictwa do ich podejmowania.

## **§ 2. Tryby udzielania zamówień**

- 1. Umowy w sprawie udzielenia zamówień, o których mowa w niniejszym regulaminie są zawierane w drodze przetargu pisemnego.
- 2. Zamówienie na dostawy i usługi, których wartość jest nie większa niż 150 000,00 zł netto, może być udzielone z pominięciem trybu przetargu pisemnego, na podstawie umowy, pisemnego zamówienia/zlecenia lub zakupu, po dokonaniu rozeznania rynku oraz po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do działania w imieniu Zamawiającego Wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu. W celu uniknięcia stosowania trybu przetargu pisemnego Zamawiający nie może udzielić zamówienia na części lub zaniżyć jego wartości.
- 3. Zamawiający może bez zastosowania trybu przetargu pisemnego zawierać z dotychczasowym wykonawcą dodatkowe umowy o usługi lub roboty budowlane, których przedmiot nie został objęty umową podstawową jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia a konieczności wykonania tych dodatkowych usług lub robót budowlanych nie można było wcześniej przewidzieć. Wartość zamówień dodatkowych udzielonych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli przetarg został unieważniony na podstawie §6 pkt 21 i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności przewidzianych w §6 pkt 21 ppkt 2 lub 4, mianowicie:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

Negocjacje prowadzi się kolejno ze wszystkimi Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu poczynając od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy w drodze negocjacji, Zamawiający może udzielić zamówienia po dokonaniu rozeznania rynku oraz po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do działania w imieniu Zamawiającego Wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu. W celu uniknięcia stosowania trybu przetargu pisemnego Zamawiający

nie może udzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Konieczne jest dokumentowanie czynności postępowania i przechowywanie powstałej w ten sposób dokumentacji. W szczególności Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia (m.in. dokumentów związanych z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe, ogłoszenia o przetargu, kopie ofert) przez okres trzech lat od zakończenia inwestycji. Dokumenty powinny być przechowywane w siedzibie Zamawiającego w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Jednostką odpowiedzialną za przechowywanie dokumentacji będzie Członek Zarządu - Dyrektor Zarządzający odpowiedzialny za wydatkowanie środków z w/w dotacji .
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać wszczęte po zatwierdzeniu przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie zamówienia. Wszczęcie postępowania w trybie postępowania przetargowego następuje z chwilą opublikowania ogłoszenia, zgodnie z § 2 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.
7. Komisja przetargowa przygotowuje ogłoszenie o zamówieniu przetargowym jak również może zlecić przygotowanie ogłoszenia osobie trzeciej.
8. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na tablicy informacyjnej znajdującej się w jego siedzibie oraz na własnej stronie internetowej jak również w miejscu realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie publikowane jest również w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) określenie trybu udzielania zamówienia;
  - 3) skrócony opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) informację na temat wadium;
  - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 9) miejsce i termin składania ofert;
  - 10) informację o zastosowaniu do postępowania postanowień niniejszego Regulaminu wraz ze wskazaniem, iż jest on dostępny na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego;
  - 11) inne informacje jakie Zamawiający uzna za znaczące dla postępowania.
10. Komisja przetargowa przygotowuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), która zawiera co najmniej niedyskryminujący opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, termin i miejsce składania i otwarcia ofert, opis zawartości oferty lub wzór oferty, regulacje dot. wniesienia, zwrotu, zatrzymania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zastrzeżenie o możliwości zamknięcia postępowania bez dokonania przez Zamawiającego wyboru którejkolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania na podstawie jednej z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 21 Regulaminu. Komisja może zlecić również przygotowanie SIWZ osobie trzeciej.

11. Podpisaną przez wszystkich członków Komisji Przetargowej SIWZ zatwierdza osoba upoważniona do działania w imieniu Zamawiającego.
12. Po zatwierdzeniu SIWZ Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu jednocześnie zamieszczając SIWZ na swojej stronie internetowej. Zamawiający przekaże SIWZ w formie pisemnej lub elektronicznej wszystkim wykonawcom, którzy zażądamy jej przekazania w za pomocą faxu przesłanego w terminie 3 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Przekazanie SIWZ w formie pisemnej lub elektronicznej nastąpi w terminie 5 dni od dnia wpływu żądania wykonawcy w tym przedmiocie.
13. W terminie 6 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ.
14. W przypadku dostaw lub usług minimalny termin składania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 14 dni.

### **§ 3. Ustalanie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług. Zamawiający dokonuje ustalenia wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
2. W odniesieniu do dostaw lub usług, przy określaniu wartości szacunkowej zamówienia, jako podstawę wyceny należy przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach itp. Wydruki stron internetowych, foldery, katalogi itp. muszą być przechowywane wraz z dokumentacją postępowania i udostępniane na żądanie uprawnionych instytucji.
3. Wartość zamówienia w odniesieniu do robót budowlanych ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej,
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia powinno nastąpić w formie pisemnej:
  - 1) w przypadku postępowań prowadzonych w trybie przetargu pisemnego - nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym terminem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) w przypadku postępowań prowadzonych z pominięciem trybu przetargu pisemnego - nie później niż na 1 tydzień przed planowanym terminem wszczęcia postępowania o udzielanie zamówienia.

### **§ 4. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium od wykonawców pod rygorem niedopuszczenia do udziału w postępowaniu. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być składane w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z

2010 r. Nr 96, poz. 620)., z tym zastrzeżeniem, że SIWZ może wskazywać tylko niektóre spośród wskazanych wyżej sposobów wniesienia wadium jako dopuszczone w danym postępowaniu. Wadium w pieniądzu jest wpłacane przez dokonanie przelewu bankowego.

2. Termin do wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie wskazanym jako ostateczny termin składania ofert.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca - w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający wzywa tylko jednokrotnie wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów
6. Zamawiający może żądać ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form, o których mowa w ust. 1 powyżej w odniesieniu do wadium.

## **§ 5. Wykluczenie wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
    - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
    - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wynikające z

niniejszego Regulaminu.

## **§ 6. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Wykonawca w ramach jednego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zostać złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ. Termin ten wynosi od 30 do 60 dni, zgodnie z wyborem Zamawiającego określonym w SIWZ.
4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wskazanego w SIWZ, jednakże nie więcej niż o 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
6. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
9. Podczas otwarcia ofert wskazuje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz informację o kwocie, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Informacje, o których mowa w § 6 ust. 9 powyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Zamawiający może:
  - 1) żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz innych oświadczeń i dokumentów, które powinny zostać złożone wraz z ofertą (np. pełnomocnictw, odpisów z rejestru);
  - 2) poprawiać w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie;
  - 3) poprawiać w tekście oferty omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część

(cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 6 ust. 12 lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający odrzuca ofertę dodatkową, o której mowa w § 6 ust. 18, w przypadku gdy jej cena jest wyższa niż zaoferowana w złożonej ofercie.
15. Zamawiający niezwłocznie na piśmie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o tym fakcie, podając uzasadnienie faktyczne oraz podstawę prawną wynikającą z Regulaminu.
16. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
17. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę z najniższą ceną.
18. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
19. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
20. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
21. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) Zamawiający nie otrzymał bądź otrzymał w mniejszym zakresie niż oczekiwał dofinansowania na realizację projektu, w którego zakres wchodzi przedmiot zamówienia;



- 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
22. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, Zamawiający zawiadamia równocześnie w następujący sposób:
  - 1) w przypadku unieważnienia/zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert - zamieszczając informację na własnej stronie internetowej;
  - 2) w przypadku unieważnienia/zamknięcia postępowania po upływie terminu składania ofert- zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczając informację na własnej stronie internetowej - podając uzasadnienie faktyczne i podstawę prawną wynikającą z Regulaminu.
23. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający może zastosować inne kryteria, m. in.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji, termin realizacji i inne warunki wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o więcej niż jedno kryterium, konieczne jest określenie w SIWZ wagi każdego z kryteriów. Konieczne jest przy tym wyraźne określenie na podstawie jakich elementów oferty będą oceniane i jakie mają one znaczenie dla wyboru najkorzystniejszej oferty.
24. Z oceny ofert sporządzana jest lista rankingowa, na której podstawie Zamawiający wskazuje wykonawcę.
25. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sporządzany jest pisemny protokół postępowania w sprawie udzielenia zamówienia. Protokół wymaga zatwierdzenia przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego.
26. Protokół winien zawierać szczegółowy opis przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia i wszystkich podjętych w toku tego postępowania czynności. Załączniki do protokołu stanowić będą następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) wniosek o powołanie Komisji Przetargowej i uchwała w sprawie powołania,
  - 3) dokumentację związaną z ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia,
  - 4) ogłoszenie o zamówieniu wraz z potwierdzeniem jego zamieszczenia,
  - 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 6) oferty wykonawców,
  - 7) umowę z wykonawcą,
  - 8) korespondencja Zamawiającego z wykonawcami,
  - 9) protokół z prac Komisji Przetargowej.
27. Zamawiający przechowuje protokół w swojej siedzibie przez okres 3 lat po zakończeniu realizacji zamówienia. Za właściwe przechowywanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień odpowiada Członek Zarządu - Dyrektor Zarządzający odpowiedzialny za wydatkowanie środków z w/w dotacji.
28. Udzielenie zamówienia następuje po zatwierdzeniu przez osobę/y upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego pisemnego protokołu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.

## **§ 7. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienie we wskazanym przez siebie terminie.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą określone w niniejszym Regulaminie przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z tym, że umowa winna zawierać co najmniej postanowienia dotyczące:
  - 1) stron umowy,
  - 2) przedmiotu umowy,
  - 3) ceny,
  - 4) sposobu i terminów płatności,
  - 5) terminu realizacji zamówienia,
  - 6) ewentualnych kar umownych za naruszenie warunków umowy,
  - 7) zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeśli było wymagane),
  - 8) numerów rachunków bankowych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, może on odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

## **§ 8. Środki odwoławcze**

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze na czynności Zamawiającego podjęte w toku postępowania.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Arletta Drozdowicz Przewodnicząca Zarządu

/-/ Marzena Muszyńska-Szwegler V-ce Przewodnicząca Zarządu